Associação ASSIM

AVISO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA EDITAL N.º 005/2023

Associação de Produtores e Moradores Agroecológico do Imbé, Marreco e Sítio Vizinho- ASSIM, com sede no sítio Marreco, zona rural de Lagoa do Itaenga-CEP: 55840-000, Lagoa do Itaenga -PE, inscrita no CNPJ/02.798.408/0001-86, representada neste ato pela diretora geral, ROSINETE JOSÉ DA SILVA, brasileira, CPF: 050.030.924-82, portadora da cédula de identidade nº 4112613-SSP/PE, no uso de suas atribuições:

(1) Torna público, para o conhecimento dos interessados/as, a abertura da Seleção Simplificada (apresentação de currículo, documentos pessoais). Edital n.º 005/2023, com objetivo da contratação de pessoa jurídica de direito privado: empresa individual de responsabilidade limitada, sociedade empresária ou assemelhada, microempreendedor individual, que preste serviços especializado de: Coordenador Geral, Turismólogo, Articulador Institucional, Coordenador Pedagógico, Educador, Cuidador de Idoso, Coordenador Financeiro, Articulador de Visitação, Assistente Administrativo, Coordenador de Comunicação, Assistente Financeiro, Contador, Auxiliar de Serviços Gerais, Assistente Jurídico, Assistente de Comunicação, Motorista, Gestor de Compras, Técnico em Agrologia, Coordenador de Parcerias Público Privadas, Coordenador de Monitoramento.

RESOLVE:

I. Instituir a comissão responsável pelo processo da Seleção Simplificada e Edital 001/2024, ficando, desde já, designados/as os seguintes membros: RAFAEL PEDRO DA SILVA, CARLOS ALBERTO DE BARROS, E VALQUIRIA DO NASCIMENTO TAVARES.

II. Estabelecer como responsabilidade dessa comissão a criação dos instrumentos técnicos necessários para seleção, elaboração e divulgação dos resultados, além dos comunicados que se fizerem necessários.

Lagoa do Itaenga/PE, 01 de novembro de 2023.

RAFAEL PEDRO DA SILVA
Presidente da Comissão de Contratação das equipes de Projeto

EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA
MODALIDADE SELEÇÃO SIMPLIFICADA (SELEÇÃO DE CURRÍCULOS E ENTREVISTA)
EDITAL N.º 005/2023

A Associação e Produtores e Moradores Agroecológico do Imbé, Marreco e Sítio Vizinho- ASSIM torna público que estão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado Edital 005/2023, para contratação de pessoa jurídica de direito privado: empresa individual de responsabilidade limitada, sociedade empresária ou assemelhado, microempreendedor individual, que preste serviços especializados de Coordenador Geral, Turismólogo, Articulador Institucional, Coordenador Pedagógico, Educador, Cuidador de Idoso, Coordenador Financeiro, Articulador de Visitação, Assistente Administrativo, Coordenador de Comunicação, Assistente Financeiro, Contador, Auxiliar de Serviços Gerais, Assistente Jurídico, Assistente de Comunicação, Motorista, Gestor de Compras, Técnico em Agrologia, Coordenador de Parcerias Público Privadas, Coordenador de Monitoramento. Este processo seletivo terá como finalidade a formação da equipe que conduzirá as atividades inerentes ao projeto "Projeto Ecoturismo 60+ Gerando Renda" da ASSIM, que será implantado no município de Lagoa do Itaenga/PE e municípios vizinhos. Os/as interessados/as deverão encaminhar o Currículo com documentos comprobatórios para a sede da ASSIM e/ou endereço eletrônico: associacaoassimagroeco@gmail.com. O assunto do e-mail: Edital 005/2023 - e o cargo que deseja pleitear, conforme cronograma do processo seletivo.

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1. LOCAL REFERÊNCIA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO: SEDE DA ASSOCIAÇÃO ASSIM EM LAGOA DE ITAENGA/PE E MUNICÍPIOS VIZINHOS, A DEPENDER DA VAGA.

2. VAGAS: (1) Coordenador Geral, (1) Turismólogo, (1) Articulador Institucional, (1) Coordenador Pedagógico, (1) Educador, (1) Cuidador de Idoso, (1) Coordenador Financeiro, (1) Articulador de Visitação, (1) Assistente Administrativo, (1) Coordenador de Comunicação, (1) Assistente Financeiro, (1) Contador, (1) Auxiliar de Serviços Gerais, (1) Assistente Jurídico, (1) Assistente de Comunicação, (1) Motorista, (1) Gestor de Compras, (2) Técnico em Agrologia, (1) Coordenador de Parcerias Público Privadas, (1) Coordenador de Monitoramento.

3. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DO EDITAL, EMPRESAS QUE TENHAM SIDO CONSIDERADAS SUSPENSAS E/OU INIDÔNEAS POR FORÇA DA LEI 8.666/93, QUE ESTEJAM CONCORDATÁRIAS OU COM FALÊNCIA DECRETADA OU QUE ESTEJAM SOFRENDO PENALIDADES IMPOSTAS POR QUALQUER ÓRGÃO OU ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, MUNICIPAL OU FEDERAL, E NÃO SERÁ ADMITIDA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS SOB A FORMA DE CONSÓRCIOS OU GRUPO DE EMPRESAS.

2. VAGAS DISPONÍVEIS

2.1. COORDENADOR GERAL

Pessoa Jurídica que possua nos seus quadros uma pessoa habilitada com ensino superior em Coordenar e zelar pela execução das ações e o financeiro, Influenciar as políticas públicas, Apoiar a identificação e seleção dos profissionais que darão apoio à execução do projeto, Desenvolver planos e apoiar a capacitação de recursos humanos, técnico-administrativos, dentro de sua área de atribuição, Sensibilizar os/as adolescentes e jovens para participar das formações, Representar o projeto e instituição nos espaços de gestão e controle social.
Vaga: 01 (uma)
Duração: 24 meses.
Valor mensal do serviço prestado: R$ 4.000,00
Vínculo: Pessoa Jurídica
Locação de trabalho: Lagoa do Itaenga/PE

2.2. TURISMÓLOGO

Pessoa Jurídica com Formação na Area. responsável por analisar e estudar o turismo na região de Lagoa de Itaenga para planejar, organizar e gerenciar produtos e atividades turísticas rurais de todos os tipos.
Vaga: 01 (uma)
Duração: 24 meses.
Valor mensal do serviço prestado: R$ 4.000,00
Vínculo: Pessoa Jurídica
Locação de trabalho: Lagoa do Itaenga/PE

2.3. ARTICULADOR INSTITUCIONAL

Pessoa Jurídica que possua nos seus quadros um profissional com nível médio completo, com conhecimento da organização como: missão e visão e atividades desenvolvidas pela mesma.
Vaga: 01 (uma)
Duração: 24 meses.
Valor mensal do serviço prestado: R$ 3.000,00
Vínculo: Pessoa Jurídica
Locação de trabalho: Lagoa de Itaenga/PE

2.4. COORDENADOR PEDAGÓGICO

Pessoa Jurídica que possua nos seus quadros uma pessoa com experiência na promoção e orientação pedagógica com equipe técnica e parceiros. Com experiência no apoio a educadores e equipe para desenvolvimento do conteúdo e matérias didáticas das funções. Com experiência na elaboração de relatórios de atividades.
Vaga: 01 (uma)

Duração: 24 meses.
Valor mensal do serviço prestado: R$ 4.000,00
Vínculo: Pessoa Jurídica
Locação de trabalho: lagoa do Itaenga /PE

2.4. EDUCADOR

Pessoa Jurídica que possua nos seus quadros uma pessoa com experiência em ministrar conteúdos teóricos e práticos, em planejamento de aulas, atividades e avaliações, em acompanhar o desempenho de adolescente e jovens.
Vaga: 01 (uma)
Duração: 21 meses.
Valor mensal do serviço prestado: R$ 1.700,00
Vínculo: Pessoa Jurídica

2.5. CUIDADOR DE IDOSOS.

Pessoa Jurídica com capacidade de Acompanhamento de idosos durante viagens em e atividades realizadas, Cuidar da alimentação, Zelar por uma ambiente salubre e organizado, Cuidar da saúde do idoso promovendo o bem estar.

Vaga: 01 (uma)
Duração: 21 meses.
Valor mensal do serviço prestado: R$ 1.700,00
Vínculo: Pessoa Jurídica
Locação de trabalho: Lagoa de Itaenga/PE

2.6. COORDENADOR FINANCEIRO

Pessoa Jurídica que possua nos seus quadros uma pessoa com curso superior completo**.**
Vaga: 01 (uma)
Duração: 24 meses.
Valor mensal do serviço prestado: R$ 4.000,00
Vínculo: Pessoa Jurídica
Locação de trabalho: Lagoa de Itaenga/PE

2.7. ARTICULADOR DE VISITAÇÃO

Pessoa Jurídica que possua nos seus quadros uma pessoa com curso superior completo**.**
Vaga: 01 (uma)
Duração: 23 meses.

Valor mensal do serviço prestado: R$ 1.700,00
Vínculo: Pessoa Jurídica
Locação de trabalho: Lagoa de Itaenga/PE

2.8. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Pessoa Jurídica que possua nos seus quadros um profissional de nível médio com experiência em setor administrativo.
Vaga: 01 (uma)
Duração: 21 meses.
Valor mensal do serviço prestado: R$ 2.000,00
Vínculo: Pessoa Jurídica
Locação de trabalho: Lagoa de Itaenga/PE

2.9. COORDENADOR DE COMUNICAÇÃO

Pessoa Jurídica que possua nos seus quadros uma pessoa com curso superior em jornalismo.
Vaga: 01 (uma)
Duração: 21 meses.
Valor mensal do serviço prestado: R$ 3.000,00
Vínculo: Pessoa Jurídica
Locação de trabalho: Lagoa de Itaenga/PE

2.10. ASSISTENTE FINANCEIRO

Pessoa Jurídica que possua nos seus quadros um profissional de nível médio com experiência em setor financeiro.
Vaga: 01 (uma)
Duração: 21 meses.
Valor mensal do serviço prestado: R$ 2.000,00,00
Vínculo: Pessoa Jurídica
Locação de trabalho: Lagoa de Itaenga/PE

2.11. CONTADOR

Apoiar a consolidação da gestão financeira da entidade e do Projeto.
Vaga: 01 (uma)
Duração: 23 meses.
Valor mensal do serviço prestado: R$ 1.700,00,00
Vínculo: Pessoa Jurídica
Locação de trabalho: Lagoa de Itaenga/PE

2.12. AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Pessoa Jurídica que possua nos seus quadros um profissional com formação básica.
Vaga: 01 (uma)
Duração: 21 meses.
Valor mensal do serviço prestado: R$ 1.700,00
Vínculo: Pessoa Jurídica
Locação de trabalho: Lagoa de Itaenga/PE

2.13. ASSISTENTE JURÍDICO

Pessoa Jurídica que possua nos seus quadros um profissional com formação em direito, advogado com experiência em assessorar a associações nas questões jurídicas junto aos órgãos públicos e privados;
Vaga: 01 (uma)
Duração: 21 meses.
Valor mensal do serviço prestado: R$ 1.500,00
Vínculo: Pessoa Jurídica
Locação de trabalho: Lagoa de Itaenga/PE

2.14 ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO

Pessoa Jurídica que possua nos seus quadros um profissional de nível médio com experiência em comunicação.
Vaga: 01 (uma)
Duração: 21 meses.
Valor mensal do serviço prestado: R$ 1.700,00
Vínculo: Pessoa Jurídica
Locação de trabalho: Lagoa de Itaenga/PE

2.15 MOTORISTA

Pessoa Jurídica que possua nos seus quadros um profissional de nível médio com experiência.
Vaga: 01 (uma)
Duração: 21 meses.
Valor mensal do serviço prestado: R$ 2.000,00
Vínculo: Pessoa Jurídica
Locação de trabalho: Lagoa de Itaenga/PE

2.16. GESTOR DE COMPRAS

Pessoa Jurídica com capacidade Gerenciar as atividades de compras, realizando orçamentos, controle de custos e definição de parâmetros para novas aquisições. Fazer fechamento de pedidos a fim de ter as melhores condições de preços, qualidade e prazo de entrega.
Vaga: 01 (uma)
Duração: 24 meses.
Valor mensal do serviço prestado: R$ 4.000,00
Vínculo: Pessoa Jurídica
Locação de trabalho: Lagoa de Itaenga/PE

2.17. TÉCNICO EM AGROLOGIA

Pessoa Jurídica que possa Atuar na conservação do solo e da água. Auxiliar nas ações integradas de agricultura familiar, considerando a sustentabilidade da pequena propriedade e os sistemas produtivos. Participar de ações de conservação e armazenamento de matéria-prima e de processamento e industrialização de produtos agroecológicos.
Vagas: 02 (duas)
Duração: 21 meses.
Valor mensal do serviço prestado: R$ 2.300,00
Vínculo: Pessoa Jurídica
Locação de trabalho: Lagoa de Itaenga/PE

2.18 COORDENAÇÃO DE PARCERIAS PÚBLICAS E PRIVADAS

Pessoa Jurídica que possua nos seus quadros um profissional de nível superior com experiência em elaboração de projeto e captação de recursos.
Vaga: 01 (uma)
Duração: 24 meses.
Valor mensal do serviço prestado: R$ 4.000,00
Vínculo: Pessoa Jurídica
Locação de trabalho: Lagoa de Itaenga/PE

2.19. COORDENADOR DE MONITORAMENTO

Pessoa Jurídica que tenha nos seus quadros pessoa habilitada com ensino superior completo.
Vaga: 01 (uma)
Duração: 24 meses.
Valor mensal do serviço prestado: R$ 4.000,00

Vínculo: Pessoa Jurídica
Locação de trabalho: lagoa do Itaenga /PE

3. PROCESSO SELETIVO

O processo de seleção compreenderá:

- Análise de Currículo;
- Documentos Pessoais

Os/as candidatos devem ter interesse na área social e da educação para o desenvolvimento de serviços indicados a seguir, bem como participar de processos de construção de trabalho em grupo.

3.1 PERFIL DESEJADO E ATRIBUIÇÕES

SERVIÇOS	**COORDENAÇÃO GERAL**
Atribuições/Responsabilidades	• Planejar, monitorar e coordenar as ações do projeto; • Elaborar relatórios de atividades das ações do projeto; • Acompanhar as atividades de planejamento da equipe; • Ordenar pagamento aos fornecedores; • Realizar parceria e articulação política e estratégica; • Apoiar a identificação dos municípios e das comunidades rurais envolvida no projeto; • Participar e planejar as atividades de coordenação colegiada.
Requisitos Obrigatórios	• Experiência em coordenação de projetos; • Facilidade em sistematizar informações e elaborar relatório; • Experiência em articulação institucional; • Facilidade na construção de parcerias; • Experiência na condução de trabalhos coletivos, formação de equipe; • Capacidade de trabalhar em equipe; • Vivência na condução de sistemas financeiros;
Requisitos Desejáveis	• Disponibilidade para viagens; • Disponibilidade de trabalhar final de semana; • Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “AB”.
SERVIÇOS	**COORDENAÇÃO PEDAGOGICA**
Atribuições/Responsabilidades	• Propor metodologia para as atividades formativa dos projetos; promover a formação continua da equipe; • Promover a formação continuada da equipe; • Propor metodologia para o planejamento, monitoramento e avaliação das atividades do projeto; • Apreciar os produtos emitindo parecer antes da publicação final e difusão; • Acompanhar as atividades no território de atuação do projeto; • Participar e planejar das atividades de coordenação colegiada.
Requisitos Obrigatórios	• Formação superior com experiência; • Conhecimento e elaboração de materiais pedagógico;

Requisitos Desejáveis	• Disponibilidade para viagens; • Disponibilidade de trabalhar final de semana; • Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “AB”.
SERVIÇOS	**COORDENAÇÃO DE MONITORAMENTO**
Atribuições/Responsabilidades	• Responsável por mapear as atividades; • Responsável por criar os indicadores de avaliação; • Identificar, Articular, envolver e convocar pessoas; • Sistematizar as atividades desenvolvidas do projeto.
Requisitos Obrigatórios	• Ter formação superior na área de Letras ou áreas afins; • Ter vivência anterior na sistematização de matérias; • Ter experiência na elaboração de relatórios; • Facilidade de trabalhar em equipe.
Requisitos Desejáveis	• Disponibilidade para viagens; • Disponibilidade de trabalhar final de semana; • Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “AB”.
SERVIÇO	**COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO**
Atribuições/Responsabilidades	• Implantar, realizar e monitorar o plano de comunicação e divulgação do projeto “Projeto Ecoturismo 60+ Gerando Renda”; • Propor e submeter à coordenação da ASSIM um plano de comunicação e divulgação da ASSIM; • Implantar realizar e monitorar o plano de comunicação e divulgação ASSIM; • Contratar, acompanhar a produção dos instrumentos de divulgação: mensagens para bicicletas, cards para as redes sociais, faixas, banners, panfletos, faixas e placas, jornal eletrônico, conforme aprovados nos planos de comunicação; • Realizar as atividades de monitoramento e avaliação; • Participar das atividades da Coordenação Colegiada.
Requisitos Obrigatórios	• Ter formação superior na área de comunicação; • Ter vivencia anterior na construção de instrumentos de comunicação envolvendo o coletivo;

Requisitos Desejáveis	• Disponibilidade para viagens; • Disponibilidade de trabalhar final de semana; • Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “AB”.
SERVIÇO	• **COORDENADOR FINANCEIRO**
Atribuições/Responsabilidades	• Fazer o planejamento financeiro; • Realizar pagamentos; • Realizar prestação de contas parcial e total de contrato/convênio; • Realizar processos de contratação e comprar conforme regulamentação; • Realizar as demandas de RH e contratação.
Requisitos Obrigatórios	• Ter formação superior na área de contabilidade ou áreas afins; • Ter vivência anterior na coordenação financeira de projetos; • Conhecimentos das leis de licitação; • Ter experiência na elaboração de relatórios; • Linguagem acessível para os agricultores/as;
Requisitos Desejáveis	• Disponibilidade para viagens; • Disponibilidade de trabalhar final de semana; • Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “AB”.
SERVIÇO	• **TURISMOLOGO**
Atribuições/Responsabilidades	• Analisar e estudar o turismo na região de Lagoa de Itaenga. • Organizar e gerenciar produtos e atividades turísticas rurais e de todos os tipos.
Requisitos Obrigatórios	• Ter formação superior na área de Turismo ou áreas afins; • Ter vivência anterior no Turismo de projetos; • Conhecimentos na região de atuação; • Ter experiência na elaboração de relatórios; Linguagem acessível para os agricultores/as;

Requisitos Desejáveis	● Disponibilidade para viagens; ● Disponibilidade de trabalhar final de semana; ● Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “AB”.
SERVIÇO	**GESTOR DE COMPRAS**
Atribuições/Responsabilidades	Gerenciar as atividades de compras; Realizar orçamentos; Controle de custos e definição de parâmetros para novas aquisições; Fazer fechamento de pedidos a fim de ter as melhores condições de preços, qualidade e prazo de entrega.
Requisitos Obrigatórios	Ensino Médio Completo; Experiencia com Projeto; Experiencia com organização social
Requisitos Desejáveis	● Disponibilidade para viagens; ● Disponibilidade de trabalhar final de semana; ● Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “AB”.
SERVIÇO	**ASSISTENTE FINANCEIRO**
Atribuições/Responsabilidades	● Atuar na conservação do solo e da água; ● Auxiliar nas ações integradas de agricultura familiar considerando a sustentabilidade da pequena propriedade e os sistemas produtivos; ● Participar de ações de conservação e armazenamento de matéria-prima e de processamento e industrialização de produtos agroecológicos;
Requisitos Obrigatórios	● Ter formação de Técnico em Agroecologia; ● Ter experiencia de campo; ● Possuir habilitação A-B;
Requisitos Desejáveis	● Ensino Superior; ● Capacidade de persuasão; ● Habilidade para trabalhar com agricultores;
SERVIÇO	**ARTICULADOR DE VISITA**

Atribuições/Responsabilidades	• Visita as casas para realizar as entrevistas; • Habilidade na linguagem com os agricultores; • Trabalho em público;
Requisitos Obrigatórios	• Trabalho em grupo; • Inteligência emocional;
Requisitos Desejáveis	• Disponibilidade para viagens; • Disponibilidade de trabalhar final de semana; • Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “AB”.
SERVIÇO	**ASSISTENTE FINANCEIRO**
Atribuições/Responsabilidades	• Auxiliar nas pesquisas de cotações; • Organizar projetos financeiros; • Apoiar a coordenação financeira; • Manter arquivos e cadastros de informações atualizadas; • Auxiliar emissão de notas fiscais;
Requisitos Obrigatórios	• Formação de nível médio; • Experiências anteriores com terceiro setor; • Conhecimento básico do pacote Office.
Requisitos Desejáveis	• Disponibilidade para viagens; • Disponibilidade de trabalhar final de semana; • Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “AB”.
SERVIÇO	**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**
Atribuições/Responsabilidades	• Organizar materiais e infraestrutura conforme demanda da equipe; • Fazer controle de materiais educativos; • Fazer a guarda/arquivos das documentações; • Receber e enviar correspondência e documentos, • Apoiar a toda equipe nas rotinas e atividades práticas.
Requisitos Obrigatórios	• Profissional de nível médio com experiências administrativas; • Facilidade em comunicação com os agricultores; • Disponibilidade de trabalhar final de semana; • Conhecimento em agroecologia. • Elaboração de ata; • Domínio do pacote Office.

Requisitos Desejáveis	● Disponibilidade para viagens; ● Disponibilidade de trabalhar final de semana; ● Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “AB”.
SERVIÇO	**ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO**
Atribuições/Responsabilidades	● Auxiliar na implantação, realização e monitoramento da comunicação do “Projeto Ecoturismo 60+ Gerando Renda” ● Auxiliar a Implantação, realização e monitoramento o plano de comunicação e divulgação da ASSIM; ● Realizar registro fotográfico das atividades realizadas no projeto.
Requisitos Obrigatórios	● Formação de nível médio; ● Conhecimento básico do pacote Office; ● Ter formação na área de comunicação; ● Ter vivência anterior na construção de instrumentos de comunicação envolvendo o coletivo; ● Linguagem acessível para os agricultores/as.
Requisitos Desejáveis	● Disponibilidade para viagens; ● Disponibilidade de trabalhar final de semana; ● Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “AB”.
SERVIÇO	**COORDENAÇÃO DE PARCERIAS PÚBLICAS E PRIVADAS**
Atribuições/Responsabilidades	● Captação de recursos por meio de empresa para o projeto; ● Elaboração de projeto; ● Acompanhar tramitação dos projetos (avaliação, aprovação e execução); ● Contatos Institucionais.
Requisitos Obrigatórios	● Experiência em elaboração de projeto;
Requisitos Desejáveis	● Disponibilidade para viagens; ● Disponibilidade de trabalhar final de semana; ● Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “AB”.
SERVIÇO	**CONTADOR**

Atribuições/Responsabilidades	• Elaborar as Demonstrações Financeiras obrigatórias, observando os princípios contábeis e normatizações do Banco Central; • Providenciar a publicação das Demonstrações Financeiras em jornal de grande circulação e no Diário Oficial em atendimento a legislação vigente, após aprovação da Diretoria e Conselho; • Elaborar os balancetes diários e balancete mensal, com as devidas conciliações e evidências documentais das diversas rubricas contábeis; • Elaborar e enviar a escrituração fiscal digital, SPED, à Junta Comercial do Estado de Pernambuco através dos aplicativos da Receita Federal; • Atender as solicitações da Administração que envolvem rotinas e informações contábeis; • Fornecer apoio aos trabalhos de auditoria externa e fiscalizações do Banco Central e Tribunal de Contas do Estado; • Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.
Requisitos Obrigatórios	• Formação acadêmica superior com graduação em nível pleno em áreas de atuação específicas (Ciências Contábeis); Registro ativo no órgão de classe CRC. • Noções de microinformática, especialmente editor de texto e planilha de cálculos; • Domínio das práticas e procedimentos de sua área de conhecimento no âmbito da Instituição.
Requisitos Desejáveis	• Disponibilidade para viagens; • Disponibilidade de trabalhar final de semana; • Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “B”.
SERVIÇO	**ARTICULADOR INSTITUCIONAL**
Atribuições/Responsabilidades	• Contactar as instituições parceiras; • Articular as instituições parceiras: sindicatos, associação, empresas; • Representar a Instituição nas reuniões e eventos; • Estabelecer novas parcerias;

Requisitos Obrigatórios	● Ter formação nível médio; ● Ter experiência de ações no terceiro setor; ● Ter experiência na elaboração de relatórios; ● Linguagem acessível para os agricultores/as; ● Facilidade de trabalhar em equipe; ● Conhecer a Instituição como: missão, visão e valores;
Requisitos Desejáveis	● Disponibilidade para viagens; ● Disponibilidade de trabalhar final de semana; ● Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “B”.
SERVIÇO	**MOTORISTA**
Atribuições/Responsabilidades	● Manter o veículo sob sua responsabilidade, em perfeito estado e satisfatórias condições de funcionamento, comunicando a associação a ocorrência de qualquer irregularidade; ● Comunicar ocorrências de fatos e avarias relacionadas com o veículo sob sua responsabilidade; ● Manter o veículo convenientemente abastecido e lubrificado; ● Preencher, a cada saída, o formulário de Atividade de Veículo; ● Permanecer nos postos de serviço, durante a jornada de trabalho; ● Ser pontual no atendimento às solicitações de saída para executar as tarefas que lhe forem atribuídas; ● Vistoriar o veículo verificando o estado geral de segurança do veículo a ele confiado, devendo diariamente inspecionar os componentes que impliquem em segurança, tais como: pneus, nível de combustível, água e óleo do cárter, freios e parte elétrica, dentre outros, para certificar-se de suas condições de funcionamento, além de conduzi-lo para lavagem, oficina e abastecimento, quando necessário; ● Trajar-se de acordo com o percurso que terá que fazer, usando roupas condizentes com o trabalho a ser executado, sendo vedado o uso de bermudas, calções, camisetas, chinelos e outros vestuários que possam a vir a comprometer a imagem da Associação ASSIM; ● Auxiliar as equipes de formação aos municípios de atuação do projeto.

Requisitos Obrigatórios	• Formação de Ensino Médio; • Esta a disposição da equipe; • Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “AB”.
Requisitos Desejáveis	• Disponibilidade para viagens; • Disponibilidade de trabalhar final de semana; • Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “AB”.
SERVIÇO	**SERVIÇOS GERAIS**
Atribuições/Responsabilidades	• Responsável pela limpeza da sede da associação ASSIM; • Manter os espaços de escritório e cozinha organizados; • Auxiliar na preparação de refeições para a equipe.
Requisitos Obrigatórios	• Formação de nível médio. • Experiência em Serviços Gerais;
Requisitos Desejáveis	• Disponibilidade para viagens; • Disponibilidade de trabalhar final de semana; • Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “AB”.
SERVIÇO	**EDUCADORES**
Atribuições/Responsabilidades	• Propor e realização a promoção de atividades para idosos e familiares; • Promover praticas do Envelhecimento Ativo; • Inscrever e selecionar os oficineiros e animadores das atividades; • Providenciar a programação, convites, divulgação, infraestrutura, acompanhamento e avaliação; • Acompanhar a realização das atividades educativos; • Articular a divulgação das atividades; • Propor e providenciar meios de suprir custos adicionais das atividades; • Organizar mensalmente, as viagens de intercâmbio; • Participar das reuniões, promover a concentração das demandas de cada visita/viagem; • Elaborar relatório e monitoramento.
Requisitos Obrigatórios	• Educadores de nível superior com experiência em atividades de Educação Popular; • Facilidade de trabalhar em equipe; • Ter desenvolvido trabalho anterior com Movimentos Sociais; • Disponibilidade de trabalhar final de semana;

Requisitos Desejáveis	• Disponibilidade para viagens; • Disponibilidade de trabalhar final de semana; • Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “AB”.
SERVIÇO	**CUIDADOR DE IDOSO**
Atribuições/Responsabilidades	• Executar ações assistenciais em cuidados para a pessoa idosas, observando e registrando sinais e sintomas apresentados pelos idosos/as acompanhados pelo projeto, fazendo curativos, ministrando medicamentos e outros; • Executar controles relacionados à patologia de cada idosos; • Colaborar no desenvolvimento de programas educativos, atuando no ensino de pessoal auxiliar de atividades de cuidador de idoso e na educação de grupos das comunidades atendidas;
Requisitos Obrigatórios	• Formação de nível técnico em enfermagem; • Disponibilidade para viagens; • Disponibilidade de trabalhar final de semana;
Requisitos Desejáveis	• Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “AB”.
SERVIÇO	**ASSISTENTE JURÍDICO**
Atribuições/Responsabilidades	• Assessorar a associação nas questões jurídicas junto aos órgãos públicos e provados; • Elaborar documentos jurídicos; • Acompanhar os processos jurídicos junto a justiça (trabalhista, administrativa, Cível, consultiva e/ou Contenciosa); • Apoiar e orientar juridicamente a associação em decisões institucionais.
Requisitos Obrigatórios	• Formação Superior Completo em Direito; • Experiência de trabalho com terceiro Setor; • Disponibilidade de tempo para assessorar a instituição.
Requisitos Desejáveis	• Disponibilidade para viagens; • Disponibilidade de trabalhar final de semana; • Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “AB”.

3.2 ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO

ETAPAS	PROCEDIMENTOS
(1) PRIMEIRA ETAPA. Análise de Documentos: Envio de currículo, cartão CNPJ, além dos documentos pessoais e da pessoa jurídica indicados nos presente Edital. Os candidatos devem levar seus Currículos para a sede da associação. **Caráter Eliminatório**	Análise de Documentação.
(2) SEGUNDA ETAPA. Análise Curricular: Análise do currículo para avaliação de experiência e qualificações correspondente ao exigido para a categoria. **Caráter Eliminatório**	Serão considerados os seguintes aspectos devidamente comprovados: Escolaridade, Experiência Profissional Compatível com a inscrição feita e pré-requisitos exigidos para o desenvolvimento do cargo pretendido.

4. CRONOGRAMA

DATA	ETAPA
01/11/2023	Publicação e Abertura do Edital
01/11/2023 Até 03/11/2023	Questionamentos e esclarecimentos acerca do edital: até 03/11/2023 até as 23:00h e 59min, na sede da ASSIM
De 06/11 a 10/11/2023	Recebimento de currículos, cartão CNPJ e documentos pessoais e da pessoa jurídica indicados nos presente Edital: 01/11/2023 a 03/11/2023, até às 23:00h e 59min, na sede da ASSIM
13/11/2023	Análise dos currículos e documentos definição dos selecionados
13/11/2023	Divulgação do resultado preliminar
14/11/2022	Prazo para Recurso sobre o resultado: até dia 14/11/2023 às 16:00h
17/11/2023	Prazo para resposta dos recursos: até 17/11/2023 às 23:59h e 59min
20/11/2023	Divulgação do resultado definitivo na sede da ASSIM
04/12/2023	**Contratação dos cargos de:** Coordenação Geral; Turismólogo; Articulador Institucional; Coordenação Pedagógica; Coordenação Financeira; Articulador de Visita; Gestor de Compras; Coordenador de Parcerias Públicas e Privadas; Coordenação de Monitoramento;
01/03/2024	**Contratação das Demais Funções:** Educador; Cuidador de Idoso; Assistente Administrativo; Assistente Financeiro; Contador; Auxiliar de Serviços Gerais; Assistente Jurídico; Assistente de Comunicação; Motorista; Técnico em Agroecologia;

5. DISPOSIÇÕES GERAIS

- O currículo, com todas as suas comprovações, deve ser entregue na sede da ASSIM conforme informando no campo assunto: Edital nº 05/2023 e o cargo que quer pleitear.
- O resultado final será divulgado na sede da ASSIM.

- O/A candidato/a selecionado/a deverá apresentar originais e/ou cópia dos seguintes documentos:

➢ Todas as certidões da empresa, podendo ser MEI – Microempreendedor Individual, com CNAE coerente aos serviços requeridos pela vaga;

➢ Certidão Conjunta Negativa Juntamente com a proposta (certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais da RF, Certificado de Regularidade do FGTS-CRF(CEF)).

➢ Certidão Negativa de Débitos do Município e Prova de Regularidade Junto a Fazenda Estadual).

➢ Certificado do MEI

➢ Cópia do CNPJ da empresa;

➢ Original do CPF;

➢ Cópia do comprovante de residência;

➢ Original do Certificado de conclusão de curso, expedido pela Instituição de Ensino;

➢ Original do Laudo médico, no caso de o candidato se declarar pessoa com deficiência;

6. SOBRE A Associação ASSIM

A Associação de Produtores e Moradores Agroecológicos do Imbé, Marreco e Sítios Vizinhos (ASSIM), organização social, fundada em 1998, reúne um grupo de 44 famílias de agricultores, bastante ativos, que produzem alimentos sob manejo agroecológico, criam animais e produzem artesanato. Tem como objetivo contribuir com o desenvolvimento sustentável, promovendo a Agroecologia, estimulando a participação da comunidade no controle social e no exercício da cidadania plena.

Lagoa do Itaenga/PE, 01 de Novembro de 2023.

RAFAEL PEDRO DA SILVA
Presidente da Comissão de Contratação das equipes de Projeto