

**Associação ASSIM**

**AVISO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA EDITAL N.º 005/2023**

Associação de Produtores e Moradores Agroecológico do Imbé, Marreco e Sítio Vizinho- ASSIM, com sede no sítio Marreco, zona rural de Lagoa do Itaenga-CEP: 55840-000, Lagoa do Itaenga -PE, inscrita no CNPJ/02.798.408/0001-86, representada neste ato pela diretora geral, ROSINETE JOSÉ DA SILVA, brasileira, CPF: 050.030.924-82, portadora da cédula de identidade nº 4112613-SSP/PE, no uso de suas atribuições:

- (1) Torna público, para o conhecimento dos interessados(as), a abertura da Seleção Simplificada (apresentação de currículo e documentos). Edital n.º 005/2023, com objetivo da contratação de pessoa jurídica de direito privado: empresa individual de responsabilidade limitada, sociedade empresária ou assemelhada, microempreendedor individual, que preste serviços especializado de: Coordenação Geral, Gestão de Turismo Rural, Articulação Institucional, Coordenação Pedagógica, Educador-PJ, Cuidador de Idoso-PJ, Coordenação Financeira, Articulador de Visitação-PJ, Assistente Administrativo-PJ, Coordenação de Comunicação, Assistente Financeiro-PJ, Assistência Contábil, Auxiliar de Serviços Gerais-PJ, Assistência Jurídica, Assistente de Comunicação-PJ, Motorista-PJ, Gestão de Compras, Técnico em Agroecologia-PJ, Coordenação de Parcerias Público Privadas, Coordenação de Monitoramento.

**RESOLVE:**

- I. Instituir a comissão responsável pelo processo da Seleção Simplificada e Edital 001/2024, ficando, desde já, designados/as os seguintes membros: RAFAEL PEDRO DA SILVA, CARLOS ALBERTO DE BARROS, E VALQUIRIA DO NASCIMENTO TAVARES.
- II. Estabelecer como responsabilidade dessa comissão a criação dos instrumentos técnicos necessários para seleção, elaboração e divulgação dos resultados, além dos comunicados que se fizerem necessários.

Lagoa do Itaenga (PE), 01 de novembro de 2023.



**RAFAEL PEDRO DA SILVA**

**Presidente da Comissão de Contratação das equipes de Projeto**

**EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA**  
**MODALIDADE SELEÇÃO SIMPLIFICADA (SELEÇÃO DE CURRÍCULOS E ENTREVISTA)**  
**EDITAL N.º 005/2023**

A Associação e Produtores e Moradores Agroecológico do Imbé, Marreco e Sítio Vizinho- ASSIM torna público que estão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado Edital 005/2023, para contratação de pessoa jurídica de direito privado: empresa individual de responsabilidade limitada, sociedade empresária ou assemblado, microempreendedor individual, que preste serviços especializados de Coordenação Geral, Gestão de Turismo Rural, Articulação Institucional, Coordenação Pedagógica, Educador-PJ, Cuidador de Idoso-PJ, Coordenação Financeira, Articulador de Visitação-PJ, Assistente Administrativo-PJ, Coordenação de Comunicação, Assistente Financeiro-PJ, Assistência Contábil, Auxiliar de Serviços Gerais-PJ, Assistência Jurídica, Assistente de Comunicação-PJ, Motorista-PJ, Gestão de Compras, Técnico em Agroecologia-PJ, Coordenação de Parcerias Público Privadas, Coordenação de Monitoramento. Este processo seletivo terá como finalidade a formação da equipe que conduzirá as atividades inerentes ao projeto “Projeto Ecoturismo 60+ Gerando Renda” da ASSIM, que será implantado no município de Lagoa do Itaenga-PE e municípios vizinhos. Os(as) interessados(as) deverão encaminhar o currículo empresarial com documentos comprobatórios para a sede da ASSIM e/ou endereço eletrônico: [associacaoassimagroeco@gmail.com](mailto:associacaoassimagroeco@gmail.com). O assunto do e-mail: Edital 005/2023 - e o cargo que deseja pleitear, conforme cronograma do processo seletivo.

**1. INFORMAÇÕES GERAIS**

1. LOCAL REFERÊNCIA DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO: SEDE DA ASSOCIAÇÃO ASSIM EM LAGOA DE ITAENGA/PE E MUNICÍPIOS VIZINHOS, A DEPENDER DA VAGA.
2. VAGAS: Prestador de serviço pessoa jurídica de direito privado, ou assemblado (MEI), para as seguintes funções: (1) Coordenação Geral, (1) Gestão de Turismo Rural, (1) Articulação Institucional, (1) Coordenação Pedagógica, (1) Educador-PJ, (1) Cuidador de Idoso-PJ, (1) Coordenação Financeira, (1) Articulador de Visitação-PJ, (1) Assistente Administrativo-PJ, (1) Coordenação de Comunicação, (1) Assistente Financeiro-PJ, (1) Assistência Contábil, (1) Auxiliar de Serviços Gerais-PJ, (1) Assistência Jurídica, (1) Assistente de Comunicação-PJ, (1) Motorista-PJ, (1) Gestão de Compras, (2) Técnico em Agroecologia-PJ, (1) Coordenação de Parcerias Público Privadas, (1) Coordenação de Monitoramento.
3. NÃO PODERÃO PARTICIPAR DO EDITAL, EMPRESAS QUE TENHAM SIDO CONSIDERADAS SUSPENSAS E/OU INIDÔNEAS POR FORÇA DA LEI 8.666/93, QUE ESTEJAM CONCORDATÁRIAS OU COM FALÊNCIA DECRETADA OU QUE ESTEJAM SOFRENDO PENALIDADES IMPOSTAS POR QUALQUER ÓRGÃO OU ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, MUNICIPAL OU FEDERAL, E NÃO SERÁ ADMITIDA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS SOB A FORMA DE CONSÓRCIOS OU GRUPO DE EMPRESAS.

Associação dos Produtores Agroecológicos e Moradores das Comunidades do Imbé, Marreco e Sítios Vizinhos – ASSIM, Sítio Marreco, Lagoa de Itaenga – PE, Contato: (81) 97916-2630, E-MAIL: [associacaoassimagroeco@gmail.com](mailto:associacaoassimagroeco@gmail.com), CNPJ: 02.798.408/0001-86, CEP: 55.840.000

## 2. VAGAS DISPONÍVEIS

### 2.1. COORDENAÇÃO GERAL

Pessoa Jurídica que possua nos seus quadros uma pessoa habilitada com ensino superior em Coordenar e zelar pela execução das ações e o financeiro, Influenciar as políticas públicas, Apoiar a identificação e seleção dos profissionais que darão apoio à execução do projeto, Desenvolver planos e apoiar a capacitação de recursos humanos, técnico-administrativos, dentro de sua área de atribuição, Sensibilizar os/as adolescentes e jovens para participar das formações, Representar o projeto e instituição nos espaços de gestão e controle social.

**Vaga:** 01 (uma)

**Duração:** 24 meses.

**Valor mensal do serviço prestado:** R\$ 4.000,00

**Vínculo:** Pessoa Jurídica

**Localização de trabalho:** Lagoa do Itaenga/PE

### 2.2. GESTÃO DE TURISMO RURAL

Pessoa Jurídica com formação na área. responsável por analisar e estudar o turismo na região de Lagoa de Itaenga para planejar, organizar e gerenciar produtos e atividades turísticas rurais de todos os tipos.

**Vaga:** 01 (uma)

**Duração:** 24 meses.

**Valor mensal do serviço prestado:** R\$ 4.000,00

**Vínculo:** Pessoa Jurídica

**Localização de trabalho:** Lagoa do Itaenga/PE

### 2.3. ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL

Pessoa Jurídica que possua nos seus quadros um profissional com nível médio completo, com conhecimento da organização como: missão e visão e atividades desenvolvidas pela mesma.

**Vaga:** 01 (uma)

**Duração:** 24 meses.

**Valor mensal do serviço prestado:** R\$ 3.000,00

**Vínculo:** Pessoa Jurídica

**Localização de trabalho:** Lagoa de Itaenga/PE

### 2.4. COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

Pessoa Jurídica que possua nos seus quadros uma pessoa com experiência na promoção e orientação pedagógica com equipe técnica e parceiros. Com experiência no apoio a educadores e Associação dos Produtores Agroecológicos e Moradores das Comunidades do Imbé, Marreco e Sítios Vizinhos – ASSIM, Sítio Marreco, Lagoa de Itaenga – PE, Contato: (81) 97916-2630, E-MAIL: [associacaoassimagroeco@gmail.com](mailto:associacaoassimagroeco@gmail.com), CNPJ: 02.798.408/0001-86, CEP: 55.840.000

equipe para desenvolvimento do conteúdo e matérias didáticas das funções. Com experiência na elaboração de relatórios de atividades.

**Vaga:** 01 (uma)

**Duração:** 24 meses.

**Valor mensal do serviço prestado:** R\$ 4.000,00

**Vínculo:** Pessoa Jurídica

**Localização de trabalho:** lagoa do Itaenga /PE

#### 2.4. EDUCADOR-PJ

Pessoa Jurídica que possua nos seus quadros uma pessoa com experiência em ministrar conteúdos teóricos e práticos, em planejamento de aulas, atividades e avaliações, em acompanhar o desempenho de adolescente e jovens.

**Vaga:** 01 (uma)

**Duração:** 21 meses.

**Valor mensal do serviço prestado:** R\$ 1.700,00

**Vínculo:** Pessoa Jurídica

#### 2.5. CUIDADOR DE IDOSOS-PJ

Pessoa Jurídica com capacidade de Acompanhamento de idosos durante viagens em e atividades realizadas, Cuidar da alimentação, Zelar por uma ambiente salubre e organizado, Cuidar da saúde do idoso promovendo o bem estar.

**Vaga:** 01 (uma)

**Duração:** 21 meses.

**Valor mensal do serviço prestado:** R\$ 1.700,00

**Vínculo:** Pessoa Jurídica

**Localização de trabalho:** Lagoa de Itaenga/PE

#### 2.6. COORDENAÇÃO FINANCEIRA

Pessoa Jurídica que possua nos seus quadros uma pessoa com curso superior completo.

**Vaga:** 01 (uma)

**Duração:** 24 meses.

**Valor mensal do serviço prestado:** R\$ 4.000,00

**Vínculo:** Pessoa Jurídica

**Localização de trabalho:** Lagoa de Itaenga/PE

#### 2.7. ARTICULADOR DE VISITAÇÃO-PJ

Associação dos Produtores Agroecológicos e Moradores das Comunidades do Imbé, Marreco e Sítios Vizinhos – ASSIM, Sítio Marreco, Lagoa de Itaenga – PE, Contato: (81) 97916-2630, E-MAIL: [associacaoassimagroeco@gmail.com](mailto:associacaoassimagroeco@gmail.com), CNPJ: 02.798.408/0001-86, CEP: 55.840.000

Pessoa Jurídica que possua nos seus quadros uma pessoa com curso superior completo.

**Vaga:** 01 (uma)

**Duração:** 23 meses.

**Valor mensal do serviço prestado:** R\$ 1.700,00

**Vínculo:** Pessoa Jurídica

**Localização de trabalho:** Lagoa de Itaenga/PE

#### **2.8. ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-PJ**

Pessoa Jurídica que possua nos seus quadros um profissional de nível médio com experiência em setor administrativo.

**Vaga:** 01 (uma)

**Duração:** 21 meses.

**Valor mensal do serviço prestado:** R\$ 2.000,00

**Vínculo:** Pessoa Jurídica

**Localização de trabalho:** Lagoa de Itaenga/PE

#### **2.9. COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO**

Pessoa Jurídica que possua nos seus quadros uma pessoa com curso superior em jornalismo.

**Vaga:** 01 (uma)

**Duração:** 21 meses.

**Valor mensal do serviço prestado:** R\$ 3.000,00

**Vínculo:** Pessoa Jurídica

**Localização de trabalho:** Lagoa de Itaenga/PE

#### **2.10. ASSISTENTE FINANCEIRO-PJ**

Pessoa Jurídica que possua nos seus quadros um profissional de nível médio com experiência em setor financeiro.

**Vaga:** 01 (uma)

**Duração:** 21 meses.

**Valor mensal do serviço prestado:** R\$ 2.000,00,00

**Vínculo:** Pessoa Jurídica

**Localização de trabalho:** Lagoa de Itaenga/PE

#### **2.11. CONTADOR**

Pessoa jurídica que possua nos seus quadros, pessoa com formação técnica, ou superior em Contabilidade.

**Vaga:** 01 (uma)

**Duração:** 23 meses.

Associação dos Produtores Agroecológicos e Moradores das Comunidades do Imbé, Marreco e Sítios Vizinhos – ASSIM, Sítio Marreco, Lagoa de Itaenga – PE, Contato: (81) 97916-2630, E-MAIL: [associacaoassimagroeco@gmail.com](mailto:associacaoassimagroeco@gmail.com), CNPJ: 02.798.408/0001-86, CEP: 55.840.000

**Valor mensal do serviço prestado:** R\$ 1.700,00,00

**Vínculo:** Pessoa Jurídica

**Localização de trabalho:** Lagoa de Itaenga/PE

#### **2.12. AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS-PJ**

Pessoa Jurídica que possua nos seus quadros um profissional com formação básica.

**Vaga:** 01 (uma)

**Duração:** 21 meses.

**Valor mensal do serviço prestado:** R\$ 1.700,00

**Vínculo:** Pessoa Jurídica

**Localização de trabalho:** Lagoa de Itaenga/PE

#### **2.13. ASSISTÊNCIA JURÍDICA**

Pessoa Jurídica que possua nos seus quadros um profissional com formação em Direito, advogado com experiência em assessorar a associações nas questões jurídicas junto aos órgãos públicos e privados;

**Vaga:** 01 (uma)

**Duração:** 21 meses.

**Valor mensal do serviço prestado:** R\$ 1.500,00

**Vínculo:** Pessoa Jurídica

**Localização de trabalho:** Lagoa de Itaenga/PE

#### **2.14 ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO-PJ**

Pessoa Jurídica que possua nos seus quadros um profissional de nível médio com experiência em comunicação.

**Vaga:** 01 (uma)

**Duração:** 21 meses.

**Valor mensal do serviço prestado:** R\$ 1.700,00

**Vínculo:** Pessoa Jurídica

**Localização de trabalho:** Lagoa de Itaenga/PE

#### **2.15 MOTORISTA-PJ**

Pessoa Jurídica que possua nos seus quadros um profissional de nível médio com experiência.

**Vaga:** 01 (uma)

**Duração:** 21 meses.

**Valor mensal do serviço prestado:** R\$ 2.000,00

**Vínculo:** Pessoa Jurídica

Associação dos Produtores Agroecológicos e Moradores das Comunidades do Imbé, Marreco e Sítios Vizinhos – ASSIM, Sítio Marreco, Lagoa de Itaenga – PE, Contato: (81) 97916-2630, E-MAIL: [associacaoassimagroeco@gmail.com](mailto:associacaoassimagroeco@gmail.com), CNPJ: 02.798.408/0001-86, CEP: 55.840.000

**Localção de trabalho:** Lagoa de Itaenga/PE

#### **2.16. GESTÃO DE COMPRAS**

Pessoa Jurídica com capacidade de gerenciar as atividades de compras, realizando orçamentos, controle de custos e definição de parâmetros para novas aquisições. Fazer fechamento de pedidos a fim de ter as melhores condições de preços, qualidade e prazo de entrega.

**Vaga:** 01 (uma)

**Duração:** 24 meses.

**Valor mensal do serviço prestado:** R\$ 4.000,00

**Vínculo:** Pessoa Jurídica

**Localção de trabalho:** Lagoa de Itaenga/PE

#### **2.17. TÉCNICO EM AGROECOLOGIA-PJ**

Pessoa Jurídica que possa Atuar na conservação do solo e da água. Auxiliar nas ações integradas de agricultura familiar, considerando a sustentabilidade da pequena propriedade e os sistemas produtivos. Participar de ações de conservação e armazenamento de matéria-prima e de processamento e industrialização de produtos agroecológicos.

**Vagas:** 02 (duas)

**Duração:** 21 meses.

**Valor mensal do serviço prestado:** R\$ 2.300,00

**Vínculo:** Pessoa Jurídica

**Localção de trabalho:** Lagoa de Itaenga/PE

#### **2.18 COORDENAÇÃO DE PARCERIAS PÚBLICAS E PRIVADAS-PJ**

Pessoa Jurídica que possua nos seus quadros um profissional de nível superior com experiência em elaboração de projeto e captação de recursos.

**Vaga:** 01 (uma)

**Duração:** 24 meses.

**Valor mensal do serviço prestado:** R\$ 4.000,00

**Vínculo:** Pessoa Jurídica

**Localção de trabalho:** Lagoa de Itaenga/PE

#### **2.19. COORDENADOR DE MONITORAMENTO-PJ**

Pessoa Jurídica que tenha nos seus quadros pessoa habilitada com ensino superior completo.

**Vaga:** 01 (uma)

**Duração:** 24 meses.

**Valor mensal do serviço prestado:** R\$ 4.000,00

**Vínculo:** Pessoa Jurídica

**Localização de trabalho:** lagoa do Itaenga /PE

### 3. PROCESSO SELETIVO

O processo de seleção compreenderá:

- Análise de Currículo;
- Análise de documentos empresariais.

Obs.: Tais documentos deverão ser apresentados, quando houver o período de contratação, na qual se avaliara a natureza do serviço prestado pela empresa, a compatibilidade da atividade empresarial desenvolvida em relação aos projetos, a experiência da mesma e condição fiscal de cada uma.

Os/as candidatos devem ter interesse na área social e da educação para o desenvolvimento de serviços indicados a seguir, bem como participar de processos de construção de trabalho em grupo.

#### 3.1 PERFIL DESEJADO E ATRIBUIÇÕES



SERVIÇOS	COORDENAÇÃO GERAL
<b>Atribuições/Responsabilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planejar, monitorar e coordenar as ações do projeto;</li> <li>• Elaborar relatórios de atividades das ações do projeto;</li> <li>• Acompanhar as atividades de planejamento da equipe;</li> <li>• Ordenar pagamento aos fornecedores;</li> <li>• Realizar parceria e articulação política e estratégica;</li> <li>• Apoiar a identificação dos municípios e das comunidades rurais envolvida no projeto;</li> <li>• Participar e planejar as atividades de coordenação colegiada.</li> </ul>
<b>Requisitos Obrigatórios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiência em coordenação de projetos;</li> <li>• Facilidade em sistematizar informações e elaborar relatório;</li> <li>• Experiência em articulação institucional;</li> <li>• Facilidade na construção de parcerias;</li> <li>• Experiência na condução de trabalhos coletivos, formação de equipe;</li> <li>• Capacidade de trabalhar em equipe;</li> <li>• Vivência na condução de sistemas financeiros;</li> </ul>
<b>Requisitos Desejáveis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidade para viagens;</li> <li>• Disponibilidade de trabalhar final de semana;</li> <li>• Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias "AB".</li> </ul>
SERVIÇOS	COORDENAÇÃO PEDAGOGICA
<b>Atribuições/Responsabilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Propor metodologia para as atividades formativa dos projetos; promover a formação continua da equipe;</li> <li>• Promover a formação continuada da equipe;</li> <li>• Propor metodologia para o planejamento, monitoramento e avaliação das atividades do projeto;</li> <li>• Apreciar os produtos emitindo parecer antes da publicação final e difusão;</li> <li>• Acompanhar as atividades no território de atuação do projeto;</li> <li>• Participar e planejar das atividades de coordenação colegiada.</li> </ul>
<b>Requisitos Obrigatórios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formação superior com experiência;</li> <li>• Conhecimento e elaboração de materiais pedagógico;</li> </ul>

<b>Requisitos Desejáveis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidade para viagens;</li> <li>• Disponibilidade de trabalhar final de semana;</li> <li>• Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “AB”.</li> </ul>
<b>SERVIÇOS</b>	<b>COORDENAÇÃO DE MONITORAMENTO</b>
<b>Atribuições/Responsabilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsável por mapear as atividades;</li> <li>• Responsável por criar os indicadores de avaliação;</li> <li>• Identificar, Articular, envolver e convocar pessoas;</li> <li>• Sistematizar as atividades desenvolvidas do projeto.</li> </ul>
<b>Requisitos Obrigatórios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ter formação superior na área de Letras ou áreas afins;</li> <li>• Ter vivência anterior na sistematização de matérias;</li> <li>• Ter experiência na elaboração de relatórios;</li> <li>• Facilidade de trabalhar em equipe.</li> </ul>
<b>Requisitos Desejáveis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidade para viagens;</li> <li>• Disponibilidade de trabalhar final de semana;</li> <li>• Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “AB”.</li> </ul>
<b>SERVIÇO</b>	<b>COORDENAÇÃO DE COMUNICAÇÃO</b>
<b>Atribuições/Responsabilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar, realizar e monitorar o plano de comunicação e divulgação do projeto “Projeto Ecoturismo 60+ Gerando Renda”;</li> <li>• Propor e submeter à coordenação da ASSIM um plano de comunicação e divulgação da ASSIM;</li> <li>• Implantar realizar e monitorar o plano de comunicação e divulgação ASSIM;</li> <li>• Contratar, acompanhar a produção dos instrumentos de divulgação: mensagens para bicicletas, cards para as redes sociais, faixas, banners, panfletos, faixas e placas, jornal eletrônico, conforme aprovados nos planos de comunicação;</li> <li>• Realizar as atividades de monitoramento e avaliação;</li> <li>• Participar das atividades da Coordenação Colegiada.</li> </ul>
<b>Requisitos Obrigatórios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ter formação superior na área de comunicação;</li> <li>• Ter vivencia anterior na construção de instrumentos de comunicação envolvendo o coletivo;</li> </ul>

<b>Requisitos Desejáveis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidade para viagens;</li> <li>• Disponibilidade de trabalhar final de semana;</li> <li>• Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “AB”.</li> </ul>
<b>SERVIÇO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>COORDENAÇÃO FINANCEIRA</b></li> </ul>
<b>Atribuições/Responsabilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fazer o planejamento financeiro;</li> <li>• Realizar pagamentos;</li> <li>• Realizar prestação de contas parcial e total de contrato/convênio;</li> <li>• Realizar processos de contratação e comprar conforme regulamentação;</li> <li>• Realizar as demandas de RH e contratação.</li> </ul>
<b>Requisitos Obrigatórios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ter formação superior na área de contabilidade ou áreas afins;</li> <li>• Ter vivência anterior na coordenação financeira de projetos;</li> <li>• Conhecimentos das leis de licitação;</li> <li>• Ter experiência na elaboração de relatórios;</li> <li>• Linguagem acessível para os agricultores/as;</li> </ul>
<b>Requisitos Desejáveis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidade para viagens;</li> <li>• Disponibilidade de trabalhar final de semana;</li> <li>• Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “AB”.</li> </ul>
<b>SERVIÇO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>GESTÃO DE TURISMO RURAL</b></li> </ul>
<b>Atribuições/Responsabilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisar e estudar o turismo na região de Lagoa de Itaenga.</li> <li>• Organizar e gerenciar produtos e atividades turísticas rurais e de todos os tipos.</li> </ul>
<b>Requisitos Obrigatórios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ter formação superior na área de Turismo ou áreas afins;</li> <li>• Ter vivência anterior no Turismo de projetos;</li> <li>• Conhecimentos na região de atuação;</li> <li>• Ter experiência na elaboração de relatórios;</li> <li>• Linguagem acessível para os agricultores/as;</li> </ul>
<b>Requisitos Desejáveis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidade para viagens;</li> <li>• Disponibilidade de trabalhar final de semana;</li> <li>• Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “AB”.</li> </ul>

SERVIÇO	GESTÃO DE COMPRAS
<b>Atribuições/Responsabilidades</b>	Gerenciar as atividades de compras; Realizar orçamentos; Controle de custos e definição de parâmetros para novas aquisições; Fazer fechamento de pedidos a fim de ter as melhores condições de preços, qualidade e prazo de entrega.
<b>Requisitos Obrigatórios</b>	Ensino Médio Completo; Experiencia com Projeto; Experiencia com organização social
<b>Requisitos Desejáveis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Disponibilidade para viagens;</li> <li>● Disponibilidade de trabalhar final de semana;</li> <li>● Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “AB”.</li> </ul>
SERVIÇO	ASSISTENTE FINANCEIRO-PJ
<b>Atribuições/Responsabilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Atuar na conservação do solo e da água;</li> <li>● Auxiliar nas ações integradas de agricultura familiar considerando a sustentabilidade da pequena propriedade e os sistemas produtivos;</li> <li>● Participar de ações de conservação e armazenamento de matéria-prima e de processamento e industrialização de produtos agroecológicos;</li> </ul>
<b>Requisitos Obrigatórios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ter formação de Técnico em Agroecologia;</li> <li>● Ter experiencia de campo;</li> <li>● Possuir habilitação A-B;</li> </ul>
<b>Requisitos Desejáveis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ensino Superior;</li> <li>● Capacidade de persuasão;</li> <li>● Habilidade para trabalhar com agricultores;</li> </ul>
SERVIÇO	ARTICULADOR DE VISITA -PJ
<b>Atribuições/Responsabilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Visita as casas para realizar as entrevistas;</li> <li>● Habilidade na linguagem com os agricultores;</li> <li>● Trabalho em público;</li> </ul>

<b>Requisitos Obrigatórios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabalho em grupo;</li> <li>• Inteligência emocional;</li> </ul>
<b>Requisitos Desejáveis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidade para viagens;</li> <li>• Disponibilidade de trabalhar final de semana;</li> <li>• Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “AB”.</li> </ul>
<b>SERVIÇO</b>	<b>ASSISTENTE FINANCEIRO-PJ</b>
<b>Atribuições/Responsabilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auxiliar nas pesquisas de cotações;</li> <li>• Organizar projetos financeiros;</li> <li>• Apoiar a coordenação financeira;</li> <li>• Manter arquivos e cadastros de informações atualizadas;</li> <li>• Auxiliar emissão de notas fiscais;</li> </ul>
<b>Requisitos Obrigatórios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formação de nível médio;</li> <li>• Experiências anteriores com terceiro setor;</li> <li>• Conhecimento básico do pacote Office.</li> </ul>
<b>Requisitos Desejáveis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidade para viagens;</li> <li>• Disponibilidade de trabalhar final de semana;</li> <li>• Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “AB”.</li> </ul>
<b>SERVIÇO</b>	<b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO-PJ</b>
<b>Atribuições/Responsabilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar materiais e infraestrutura conforme demanda da equipe;</li> <li>• Fazer controle de materiais educativos;</li> <li>• Fazer a guarda/arquivos das documentações;</li> <li>• Receber e enviar correspondência e documentos,</li> <li>• Apoiar a toda equipe nas rotinas e atividades práticas.</li> </ul>
<b>Requisitos Obrigatórios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profissional de nível médio com experiências administrativas;</li> <li>• Facilidade em comunicação com os agricultores;</li> <li>• Disponibilidade de trabalhar final de semana;</li> <li>• Conhecimento em agroecologia.</li> <li>• Elaboração de ata;</li> <li>• Domínio do pacote Office.</li> </ul>
<b>Requisitos Desejáveis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidade para viagens;</li> <li>• Disponibilidade de trabalhar final de semana;</li> <li>• Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “AB”.</li> </ul>

SERVIÇO	ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO-PJ
<b>Atribuições/Responsabilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auxiliar na implantação, realização e monitoramento da comunicação do “Projeto Ecoturismo 60+ Gerando Renda”</li> <li>• Auxiliar a Implantação, realização e monitoramento o plano de comunicação e divulgação da ASSIM;</li> <li>• Realizar registro fotográfico das atividades realizadas no projeto.</li> </ul>
<b>Requisitos Obrigatórios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formação de nível médio;</li> <li>• Conhecimento básico do pacote Office;</li> <li>• Ter formação na área de comunicação;</li> <li>• Ter vivência anterior na construção de instrumentos de comunicação envolvendo o coletivo;</li> <li>• Linguagem acessível para os agricultores/as.</li> </ul>
<b>Requisitos Desejáveis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidade para viagens;</li> <li>• Disponibilidade de trabalhar final de semana;</li> <li>• Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “AB”.</li> </ul>
SERVIÇO	COORDENAÇÃO DE PARCERIAS PÚBLICAS E PRIVADAS
<b>Atribuições/Responsabilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Captação de recursos por meio de empresa para o projeto;</li> <li>• Elaboração de projeto;</li> <li>• Acompanhar tramitação dos projetos (avaliação, aprovação e execução);</li> <li>• Contatos Institucionais.</li> </ul>
<b>Requisitos Obrigatórios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiência em elaboração de projeto;</li> </ul>
<b>Requisitos Desejáveis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidade para viagens;</li> <li>• Disponibilidade de trabalhar final de semana;</li> <li>• Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “AB”.</li> </ul>
SERVIÇO	ASSISTÊNCIA CONTÁBIL

<p><b>Atribuições/Responsabilidades</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar as Demonstrações Financeiras obrigatórias, observando os princípios contábeis e normatizações do Banco Central;</li> <li>• Providenciar a publicação das Demonstrações Financeiras em jornal de grande circulação e no Diário Oficial em atendimento a legislação vigente, após aprovação da Diretoria e Conselho;</li> <li>• Elaborar os balancetes diários e balancete mensal, com as devidas conciliações e evidências documentais das diversas rubricas contábeis;</li> <li>• Elaborar e enviar a escrituração fiscal digital, SPED, à Junta Comercial do Estado de Pernambuco através dos aplicativos da Receita Federal;</li> <li>• Atender as solicitações da Administração que envolvem rotinas e informações contábeis;</li> <li>• Fornecer apoio aos trabalhos de auditoria externa e fiscalizações do Banco Central e Tribunal de Contas do Estado;</li> <li>• Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.</li> </ul>
<p><b>Requisitos Obrigatórios</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formação acadêmica superior com graduação em nível pleno em áreas de atuação específicas (Ciências Contábeis); Registro ativo no órgão de classe CRC.</li> <li>• Noções de microinformática, especialmente editor de texto e planilha de cálculos;</li> <li>• Domínio das práticas e procedimentos de sua área de conhecimento no âmbito da Instituição.</li> </ul>
<p><b>Requisitos Desejáveis</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidade para viagens;</li> <li>• Disponibilidade de trabalhar final de semana;</li> <li>• Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “B”.</li> </ul>
<p><b>SERVIÇO</b></p>	<p><b>ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL</b></p>
<p><b>Atribuições/Responsabilidades</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contactar as instituições parceiras;</li> <li>• Articular as instituições parceiras: sindicatos, associação, empresas;</li> <li>• Representar a Instituição nas reuniões e eventos;</li> <li>• Estabelecer novas parcerias;</li> </ul>

<b>Requisitos Obrigatórios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ter formação nível médio;</li> <li>● Ter experiência de ações no terceiro setor;</li> <li>● Ter experiência na elaboração de relatórios;</li> <li>● Linguagem acessível para os agricultores/as;</li> <li>● Facilidade de trabalhar em equipe;</li> <li>● Conhecer a Instituição como: missão, visão e valores;</li> </ul>
<b>Requisitos Desejáveis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Disponibilidade para viagens;</li> <li>● Disponibilidade de trabalhar final de semana;</li> <li>● Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “B”.</li> </ul>
<b>SERVIÇO</b>	<b>MOTORISTA-PJ</b>
<b>Atribuições/Responsabilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Manter o veículo sob sua responsabilidade, em perfeito estado e satisfatórias condições de funcionamento, comunicando a associação a ocorrência de qualquer irregularidade;</li> <li>● Comunicar ocorrências de fatos e avarias relacionadas com o veículo sob sua responsabilidade;</li> <li>● Manter o veículo convenientemente abastecido e lubrificado;</li> <li>● Preencher, a cada saída, o formulário de Atividade de Veículo;</li> <li>● Permanecer nos postos de serviço, durante a jornada de trabalho;</li> <li>● Ser pontual no atendimento às solicitações de saída para executar as tarefas que lhe forem atribuídas;</li> <li>● Vistoriar o veículo verificando o estado geral de segurança do veículo a ele confiado, devendo diariamente inspecionar os componentes que impliquem em segurança, tais como: pneus, nível de combustível, água e óleo do cárter, freios e parte elétrica, dentre outros, para certificar-se de suas condições de funcionamento, além de conduzi-lo para lavagem, oficina e abastecimento, quando necessário;</li> <li>● Trajar-se de acordo com o percurso que terá que fazer, usando roupas condizentes com o trabalho a ser executado, sendo vedado o uso de bermudas, calções, camisetas, chinelos e outros vestuários que possam a vir a comprometer a imagem da Associação ASSIM;</li> <li>● Auxiliar as equipes de formação aos municípios de atuação do projeto.</li> </ul>



<b>Requisitos Obrigatórios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Formação de Ensino Médio;</li> <li>● Esta a disposição da equipe;</li> <li>● Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “AB”.</li> </ul>
<b>Requisitos Desejáveis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Disponibilidade para viagens;</li> <li>● Disponibilidade de trabalhar final de semana;</li> <li>● Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “AB”.</li> </ul>
<b>SERVIÇO</b>	<b>SERVIÇOS GERAIS</b>
<b>Atribuições/Responsabilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Responsável pela limpeza da sede da associação ASSIM;</li> <li>● Manter os espaços de escritório e cozinha organizados;</li> <li>● Auxiliar na preparação de refeições para a equipe.</li> </ul>
<b>Requisitos Obrigatórios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Formação de nível médio.</li> <li>● Experiência em Serviços Gerais;</li> </ul>
<b>Requisitos Desejáveis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Disponibilidade para viagens;</li> <li>● Disponibilidade de trabalhar final de semana;</li> <li>● Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “AB”.</li> </ul>
<b>SERVIÇO</b>	<b>EDUCADORES</b>
<b>Atribuições/Responsabilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Propor e realização a promoção de atividades para idosos e familiares;</li> <li>● Promover praticas do Envelhecimento Ativo;</li> <li>● Inscrever e selecionar osicineiros e animadores das atividades;</li> <li>● Providenciar a programação, convites, divulgação, infraestrutura, acompanhamento e avaliação;</li> <li>● Acompanhar a realização das atividades educativos;</li> <li>● Articular a divulgação das atividades;</li> <li>● Propor e providenciar meios de suprir custos adicionais das atividades;</li> <li>● Organizar mensalmente, as viagens de intercâmbio;</li> <li>● Participar das reuniões, promover a concentração das demandas de cada visita/viagem;</li> <li>● Elaborar relatório e monitoramento.</li> </ul>
<b>Requisitos Obrigatórios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Educadores de nível superior com experiência em atividades de Educação Popular;</li> <li>● Facilidade de trabalhar em equipe;</li> <li>● Ter desenvolvido trabalho anterior com Movimentos Sociais;</li> <li>● Disponibilidade de trabalhar final de semana;</li> </ul>

<b>Requisitos Desejáveis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidade para viagens;</li> <li>• Disponibilidade de trabalhar final de semana;</li> <li>• Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “AB”.</li> </ul>
<b>SERVIÇO</b>	<b>CUIDADOR DE IDOSO-PJ</b>
<b>Atribuições/Responsabilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Executar ações assistenciais em cuidados para a pessoa idosas, observando e registrando sinais e sintomas apresentados pelos idosos/as acompanhados pelo projeto, fazendo curativos, ministrando medicamentos e outros;</li> <li>• Executar controles relacionados à patologia de cada idosos;</li> <li>• Colaborar no desenvolvimento de programas educativos, atuando no ensino de pessoal auxiliar de atividades de cuidador de idoso e na educação de grupos das comunidades atendidas;</li> </ul>
<b>Requisitos Obrigatórios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formação de nível técnico em enfermagem;</li> <li>• Disponibilidade para viagens;</li> <li>• Disponibilidade de trabalhar final de semana;</li> </ul>
<b>Requisitos Desejáveis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “AB”.</li> </ul>
<b>SERVIÇO</b>	<b>ASSISTÊNCIA JURÍDICA</b>
<b>Atribuições/Responsabilidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assessorar a associação nas questões jurídicas junto aos órgãos públicos e provados;</li> <li>• Elaborar documentos jurídicos;</li> <li>• Acompanhar os processos jurídicos junto a justiça (trabalhista, administrativa, Cível, consultiva e/ou Contenciosa);</li> <li>• Apoiar e orientar juridicamente a associação em decisões institucionais.</li> </ul>
<b>Requisitos Obrigatórios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formação Superior Completo em Direito;</li> <li>• Experiência de trabalho com terceiro Setor;</li> <li>• Disponibilidade de tempo para assessorar a instituição.</li> </ul>
<b>Requisitos Desejáveis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponibilidade para viagens;</li> <li>• Disponibilidade de trabalhar final de semana;</li> <li>• Possuir CNH e habilidade para dirigir - Categorias “AB”.</li> </ul>

### 3.2 ETAPAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO

ETAPAS	PROCEDIMENTOS
<b>(1) PRIMEIRA ETAPA. Análise de Documentos:</b> Envio de currículo, cartão CNPJ, além dos documentos pessoais e da pessoa jurídica indicados nos presente Edital. Os candidatos devem levar seus Currículos para a sede da associação. <b>Caráter Eliminatório</b>	Análise de Documentação.
<b>(2) SEGUNDA ETAPA. Análise Curricular:</b> Análise do currículo para avaliação de experiência e qualificações correspondente ao exigido para a categoria. <b>Caráter Eliminatório</b>	Serão considerados os seguintes aspectos devidamente comprovados: Escolaridade, Experiência Profissional Compatível com a inscrição feita e pré-requisitos exigidos para o desenvolvimento do cargo pretendido.

### 4. CRONOGRAMA

ASSOCIAÇÃO  
**ASSIM**

DATA	ETAPA
01/11/2023	Publicação e Abertura do Edital
01/11/2023 Até 03/11/2023	Questionamentos e esclarecimentos acerca do edital: até 03/11/2023 até as 23:00h e 59min, na sede da ASSIM
De 06/11 a 10/11/2023	Recebimento de currículos, cartão CNPJ e documentos pessoais e da pessoa jurídica indicados nos presente Edital: 01/11/2023 a 03/11/2023, até às 23:00h e 59min, na sede da ASSIM
13/11/2023	Análise dos currículos e documentos definição dos selecionados
13/11/2023	Divulgação do resultado preliminar
14/11/2022	Prazo para Recurso sobre o resultado: até dia 14/11/2023 às 16:00h
17/11/2023	Prazo para resposta dos recursos: até 17/11/2023 às 23:59h e 59min
20/11/2023	Divulgação do resultado definitivo na sede da ASSIM
<b>04/12/2023</b>	<b>Contratação dos cargos de:</b> Coordenação Geral; Turismólogo; Articulador Institucional; Coordenação Pedagógica; Coordenação Financeira; Articulador de Visita; Gestor de Compras; Coordenador de Parcerias Públicas e Privadas; Coordenação de Monitoramento;
<b>01/03/2024</b>	<b>Contratação das Demais Funções:</b> Educador; Coordenação de Comunicação; Cuidador de Idoso; Assistente Administrativo; Assistente Financeiro; Contador; Auxiliar de Serviços Gerais; Assistente Jurídico; Assistente de Comunicação; Motorista; Técnico em Agroecologia;

##### 5. DISPOSIÇÕES GERAIS

- O currículo, com todas as suas comprovações, deve ser entregue na sede da ASSIM conforme informando no campo assunto: Edital nº 05/2023 e o cargo que quer pleitear.
- O resultado final será divulgado na sede da ASSIM.

- O/A candidato/a selecionado/a deverá apresentar originais e/ou cópia dos seguintes documentos:
  - Todas as certidões da empresa, podendo ser MEI – Microempreendedor Individual, com CNAE coerente aos serviços requeridos pela vaga;
  - Certidão Conjunta Negativa Juntamente com a proposta (certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais da RF, Certificado de Regularidade do FGTS-CRF(CEF)).
  - Certidão Negativa de Débitos do Município e Prova de Regularidade Junto a Fazenda Estadual).
  - Certificado do MEI
  - Cópia do CNPJ da empresa;
  - Original do CPF;
  - Cópia do comprovante de residência;
  - Original do Certificado de conclusão de curso, expedido pela Instituição de Ensino;
  - Original do Laudo médico, no caso de o candidato se declarar pessoa com deficiência;

#### 6. SOBRE A Associação ASSIM

A Associação de Produtores e Moradores Agroecológicos do Imbé, Marreco e Sítios Vizinhos (ASSIM), organização social, fundada em 1998, reúne um grupo de 44 famílias de agricultores, bastante ativos, que produzem alimentos sob manejo agroecológico, criam animais e produzem artesanato. Tem como objetivo contribuir com o desenvolvimento sustentável, promovendo a Agroecologia, estimulando a participação da comunidade no controle social e no exercício da cidadania plena.

Lagoa do Itaenga (PE), 01 de novembro de 2023.



RAFAEL PEDRO DA SILVA

Presidente da Comissão de Contratação das equipes de Projeto